COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

DECRETO DEL SINDACO N. 29 / 2026

OGGETTO: CHIUSURA STRAORDINARIA UFFICI E SERVIZI COMUNALI LUNEDI' 7 DICEMBRE 2026 E CHIUSURA ANTICIPATA UFFICI E SERVIZI COMUNALI GIOVEDI' 24 E GIOVEDI' 31 DICEMBRE 2026.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla scarsa affluenza all'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

RITENUTO, in relazione a quanto sopra, di disporre la chiusura straordinaria degli uffici comunali per la giornata di lunedì 7 dicembre 2026, nonchè la chiusura anticipata degli stessi alle ore 12:30 per le giornate di giovedì 24 DICEMBRE 2026 e giovedì 31 DICEMBRE 2026;

PRESO ATTO della necessità, tuttavia, di garantire alcuni servizi stante gli adempimenti ai medesimi riconducibili,

DECRETA

1. la chiusura straordinaria degli uffici e dei servizi comunali nel giorno di **LUNEDI' 7 DICEMBRE 2026**, nonché la chiusura anticipata degli stessi alle ore 12:30 nei giorni di **giovedì 24 DICEMBRE 2026 e giovedì 31 DICEMBRE 2026, fatta eccezione:**

- **per l'Ufficio di Stato Civile** che garantirà l'apertura al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 11,15 limitatamente all'accoglimento delle denunce di morte e di nascita;

- **per i seguenti servizi:**

  - Polizia Municipale;
  - Servizio Cimiteriale (in caso di funerali);
  - Reperibilità di pronto intervento;
  - Residenza protetta;
  - Servizio Sociale Minori.

Le assenze dovranno essere giustificate da parte dei dipendenti mediante richiesta di ferie, recuperi festività o recuperi lavoro straordinario.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Gli uffici dovranno provvedere ad informare preventivamente la propria utenza con apposito cartello da esporre all'ingresso dell'ufficio, mentre il Servizio Risorse Umane provvederà a pubblicare apposito avviso sul sito istituzionale e all'ingresso della sede comunale.

Fiorenzuola d'Arda, lì 17/11/2026

IL SINDACO
GANDOLFI ROMEO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005