

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IORIO GUIDA**

Telefono **0523/9891 - 0523/989212**

E-mail **guida.iorio@comune.fiorenzuola.pc.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **28 SETTEMBRE 1969 - CASERTA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DAL 01/11/2011 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) – CLASSE II**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità **SEGRETARIO GENERALE: GARANTE DELLA LEGALITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA ASSISTE E CURA VERBALI DELLA GIUNTA COM.LE E CONSIGLIO. ROGA CONTRATTI E AUTENTICA GLI ATTI DELL'ENTE.**
  
- Date **DAL 27/06/2011 AL 31/10/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO ( FM) – CLASSE I B**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità **SEGRETARIO GENERALE: GARANTE DELLA LEGALITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA ASSISTE E CURA VERBALI DELLA GIUNTA COM.LE E CONSIGLIO. ROGA CONTRATTI E AUTENTICA GLI ATTI DELL'ENTE. DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTRATTI ED ASSICURAZIONI. DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE BILANCIO –PROGRAMMAZIONE - RAGIONERIA**
  
- Date **DAL 07/12/2005 AL 26/06/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) – CLASSE II**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità **SEGRETARIO GENERALE: GARANTE DELLA LEGALITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA ASSISTE E CURA VERBALI DELLA GIUNTA COM.LE E CONSIGLIO. ROGA CONTRATTI E AUTENTICA GLI ATTI DELL'ENTE . DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI: CURA L'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI STABILITI DALLA GIUNTA E SOVRINTENDE LE FUNZIONI DEI DIRIGENTI COORDINANDONE LE ATTIVITA'. VERIFICA L'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI POLITICI . ELABORA LE PROPOSTE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.**
  
- Date **ANNO 2010/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL TIDONE - (PC)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**
  
- Date **MARZO 1997 – GIUGNO 1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- COMUNE DI PIANELLO V.T. – PC
- ENTE PUBBLICO  
TITOLARE DI SEGRETERIA COMUNALE  
NEL 1998 SVOLGE ATTIVITA' DI CULTORE DELLA MATERIA PRESSO LA CATTEDRA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO DELLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' CATTOLICA "SACRO CUORE" DI PIACENZA
- Date
- GIUGNO 1999 – GIUGNO 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- COMUNE DI GAZZOLA - PC
- ENTE PUBBLICO  
TITOLARE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA DI CLASSE III CON IL COMUNE DI AGAZZANO - PC
- Date
- GIUGNO 2001 – OTTOBRE 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- COMUNE DI GAZZOLA - PC
- ENTE PUBBLICO  
TITOLARE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA DI CLASSE III CON IL COMUNE DI SAN GIORGIO P.NO. (PC)
- Date
- 01/11/2005 – 6/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI - PC
- ENTE PUBBLICO  
SEGRETARIO GENERALE
- Date
- 7/12/2005 – 31/01/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI - PC
- ENTE PUBBLICO  
SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ZIANO P.NO – (PC) CLASSE II.
- Date
- 1° FEBBRAIO 2008 – 7 OTTOBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI - PC
- ENTE PUBBLICO  
SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI GAZZOLA - PC CLASSE II
- Date
- 8/10/2009 AL 26 GIUGNO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI - PC
- ENTE PUBBLICO  
SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PIANELLO V.T. (PC) CLASSE II

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE
- DICEMBRE 2010/DICEMBRE 2011
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE  
    - Qualifica conseguita
- CORSO ANNUALE DENOMINATO ACADEMY DEI SEGRETARI PRESSO LA SDA UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO  
DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO ACADEMY DEI SEGRETARI
- Date
- DA GENNAIO 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Qualifica conseguita
- SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE - ROMA – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE "SEFA" ANNO 2008 – ESAME FINALE  
ISCRIZIONE IN FASCIA "A"

- Date  
DICEMBRE 2001
  - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio  
SUPERA IL CONCORSO SPE.S PER TITOLI ED ESAMI PER IL RUOLO DI SEGRETARIO GENERALE C/O SSPAL DI ROMA
- Date  
OTTOBRE 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI (CORSO DI STUDI TRIENNALE)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE
  - Qualifica conseguita  
DIPLOMA POST-LAUREA (ESITO 48/50)
- Date  
OTTOBRE 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI (CORSO DI STUDI TRIENNALE)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE
  - Qualifica conseguita  
DIPLOMA POST-LAUREA (ESITO 48/50)
- Date  
SETTEMBRE 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
CONSEGUE PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI NAPOLI L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE E RISULTA ISCRITTA NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO IL TRIBUNALE DI S.MARIA C.V. (CE)
  - Qualifica conseguita  
AVVOCATO
- Date  
ANNO 1995
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
SUPERA IL CONCORSO DI VICE CONSIGLIERE DI PREFETTURA BANDITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO NEL 1993 – RINUNCIA NOMINA NEL 1997.
- Date  
MARZO 1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
  - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio  
DISCUTE TESI DI LAUREA IN DIRITTO PENALE "IL DELITTO DI ISTIGAZIONE AL SUICIDIO"
  - Qualifica conseguita  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VOTAZIONE 110 E LODE)

MADRELINGUA

**ITALIANO**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente  
sufficiente  
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO INFORMATICO MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B