

**COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA**  
**Provincia di Piacenza**

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**ART. 1**

**Finalità**

Il servizio di trasporto scolastico ha lo scopo di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini residenti nel territorio comunale, salvaguardando i principi del diritto allo studio.

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda offre il servizio di trasporto agli alunni delle Scuole dell'Obbligo nell'ambito delle attività curriculari programmate dalle stesse e consiste in una corsa di andata ed una corsa di ritorno giornaliera sulla base di un piano predisposto annualmente. Per le scuole dell'Infanzia, invece, le domande di ammissione al servizio verranno accolte con riserva tenendo conto del numero di iscrizioni pervenute, della residenza degli alunni, dei tempi di percorrenza complessivi, degli orari di frequenza, ecc.

Il servizio è a domanda individuale e viene concesso prioritariamente agli alunni residenti nelle aree frazionali e periferiche del territorio comunale.

E' garantito il servizio di accompagnamento sullo scuolabus ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia ed agli alunni portatori di handicap. Il servizio di accompagnamento viene effettuato da adulti non necessariamente dipendenti dell'Ente.

Il servizio di trasporto è gestito in appalto da ditta esterna sulla base di un capitolato che ne stabilisce l'intera organizzazione. Al Comune rimangono in capo la titolarità e la programmazione del servizio, le responsabilità sul controllo, la vigilanza, nonché la fissazione delle tariffe e dei criteri per l'accesso al servizio e per le eventuali agevolazioni.

Le tariffe, agevolazioni e modalità di pagamento sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale.

**ART. 2**

**Presentazione della domanda di accesso al servizio**

Annualmente le famiglie interessate al servizio di trasporto potranno presentare domanda all'Ufficio Pubblica Istruzione entro il termine stabilito dal responsabile del settore socio educativo del comune.

Decorso il termine stabilito per la presentazioni delle domande, potranno essere accolte solamente quelle che non comporteranno modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico. I genitori possono presentare presso l'Ufficio Pubblica Istruzione la rinuncia al servizio entro il bimestre di pagamento precedente a quello di cessazione del servizio.

La mancata comunicazione di rinuncia al servizio nei termini stabiliti comporta il pagamento della tariffa relativa al bimestre in corso.

All'atto della presentazione della domanda ai genitori dei bambini per i quali viene richiesto il servizio di trasporto verrà consegnata copia del presente regolamento.

**ART. 3**

**Tariffe e modalità di pagamento**

Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa del servizio approvata annualmente dalla Giunta Comunale e potrà essere aggiornata di anno in anno.

L'Amministrazione Comunale stabilisce altresì i criteri per concedere agevolazioni (riduzioni o esenzioni) dal pagamento delle tariffe per particolari condizioni di disagio socio-economico in base alla situazione economica del richiedente.

Coloro che intendono accedere a tali agevolazioni devono inoltrare richiesta su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione e allegare il modello Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE). Tali agevolazioni sono previste solo per gli alunni residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda.

#### **ART. 4** **Morosità**

In caso di morosità si procederà, in primo luogo, all'invio di apposito sollecito di pagamento entro il termine indicato dal Responsabile del Settore Socio Educativo. In caso di mancata ottemperanza al pagamento, il Responsabile attiverà la riscossione coattiva a mezzo ruolo con aggravio di oneri ed interessi, così come previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non ammettere al servizio gli utenti che hanno quote arretrate da pagare anche in altri servizi scolastici comunali.

#### **ART. 5** **Organizzazione del servizio**

Il trasporto scolastico viene effettuato dall'abitazione a scuola e ritorno o dal punto di raccolta a scuola e ritorno. I percorsi, nonché eventuali variazioni in corso d'anno, possono essere individuati anche con la collaborazione del Comando di Polizia Municipale al fine di garantire la sicurezza degli alunni interessati.

Gli itinerari, articolati su linee frazionali e periferiche, vengono predisposti dall'ufficio Pubblica Istruzione, sulla base delle richieste presentate annualmente. I percorsi vengono programmati con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche (orario di funzionamento dei plessi scolastici, esigenze comuni degli utenti, sicurezza per gli alunni e per il personale trasportato, riduzione dei tempi di permanenza sul mezzo). Nei centri abitati la raccolta degli alunni si effettua presso fermate stabilite lungo il percorso e determinate all'inizio dell'anno scolastico (il più vicino possibile a casa e in luoghi non pericolosi). Al di fuori dei centri abitati le fermate possono essere effettuate presso le abitazioni degli utenti stessi.

Non potranno essere percorse strade private o strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus e non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire, previa adeguata informazione alle famiglie, altri punti di raccolta durante l'anno scolastico, a seconda delle necessità e tempi di percorrenza.

Il servizio di trasporto è previsto anche nei giorni di svolgimento degli esami di fine anno, solo per le prove scritte ma non è garantito in occasione di assemblee sindacali o di scioperi del personale della scuola.

#### **ART. 6** **Comportamento degli utenti**

Gli alunni devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dalla vettura.

Gli alunni devono occupare correttamente il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi guadagnando ordinatamente l'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui gli autisti non possono essere responsabili.

Gli alunni devono, inoltre, evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri, nonché di arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori e distrarre l'autista dalla propria mansione.

Tutti i danni e i guasti arrecati dai viaggiatori ai veicoli devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la responsabilità genitoriale dei bambini che hanno arrecato il danno. E' altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale qualsiasi danno arrecato dai figli all'automezzo a terzi ed anche a se stessi.

#### **ART. 7**

##### **Sanzioni**

Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione Comunale adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:

1. richiamo verbale;
2. avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
3. sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, ovvero sospensione totale se l'alunno insisterà nel comportarsi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.

#### **ART. 8**

##### **Richiami e controlli**

L'autista dello scuolabus dovrà vigilare gli alunni provvedendo al richiamo in caso di comportamento scorretto, segnalando tempestivamente per iscritto all'Amministrazione Comunale coloro che, nonostante il richiamo, perseverino a comportarsi in modo non adeguato, per l'adozione dei provvedimenti indicati all'art. 7

L'Amministrazione si riserva, in modo autonomo, di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con i propri operatori al fine di verificare sia il rispetto dei percorsi previsti, che la regolarità del trasporto (salita, discesa, permanenza), nonché l'effettivo comportamento in caso di segnalazioni particolari.

#### **ART. 9**

##### **Responsabilità**

I genitori dei bambini che utilizzano il servizio di trasporto o adulti da loro incaricati sono obbligati ad accompagnare e ad accogliere i bambini nel luogo ove gli stessi iniziano e cessano di fruire del servizio comunale. Nulla potrà essere imputato all'Amministrazione Comunale nel caso in cui il genitore non adempia a tale obbligo.

#### **ART. 10**

##### **Dati personali**

Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Fiorenzuola d'Arda utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla Ditta appaltatrice del servizio di trasporto, ai sensi dell'articolo 73 – primo comma – lettera a) – del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Ai genitori, in fase di istanza del servizio di trasporto verrà fornita l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

#### **ART. 11**

##### **Riferimenti normativi**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di Legge in materia.