

**LINEE GUIDA E DI INDIRIZZO PER LA DISCIPLINA DI GESTIONE E
FUNZIONAMENTO DEL LUNA PARK PER LA FIERA DI SAN FIORENZO**

- approvato con deliberazione G.C. n. 248 del 26.09.2000
e modificato con deliberazione G.C. n. 111 del 24.07.2004 -

OGGETTO

Le presenti linee guida e di indirizzo per la disciplina di gestione e funzionamento del Luna Park per la Fiera di San Fiorenzo disciplinano la gestione e il funzionamento degli spettacoli viaggianti in occasione delle manifestazioni che caratterizzano il San Fiorenzo di Fiorenzuola d'Arda e che operano in via XX Settembre, via e piazza Cavour, p.le degli Alpini.

Si tratta del solo ed unico luna park operante sul territorio comunale; l'allestimento di altri eventuali parco divertimenti, con l'individuazione delle apposite aree, deve essere preceduta dalla formale istituzione e regolamentazione;

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ANZIANITA'

L'Ufficio competente predispose la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- a) anzianità di frequenza al Parco con il medesimo tipo di attrazione
punti 10 per ogni anno
- b) anzianità di domanda continuativa con la medesima attrazione
punti 1 per ogni anno

l'interruzione della presentazione della domanda per più di un anno comporta l'azzeramento del punteggio precedentemente acquisito;

- c) anzianità di appartenenza alla categoria in base al numero di TF
punti 0,50 per ogni anno
- d) anzianità di residenza comunale (da almeno 5 anni)
punti 1 per ogni anno
- e) anzianità di residenza provinciale (da almeno 5 anni)
punti 1 per ogni anno
- f) anzianità di residenza regionale (da almeno 5 anni)
punti 1 per ogni anno

Il requisito di cui alla precedente lettera c) potrà essere documentato con dichiarazione delle Organizzazioni di categoria.

La somma dei punteggi parziali determina il punteggio globale e la priorità in graduatoria.

A parità di punteggio ha diritto di precedenza l'esercente che abbia maggiore anzianità di frequenza al parco e in subordine l'anzianità di residenza comunale.

Il punteggio globale, riferito al concessionario, è altresì punto di riferimento per la dislocazione delle attrazioni nella planimetria di parco.

Per la formazione della graduatoria di base, considerata l'assenza di un archivio storico presso gli uffici comunali, i componenti il luna park dovranno predisporre una autocertificazione collettiva per determinare l'anzianità. Tale graduatoria dovrà essere controfirmata da tutti i titolari delle attrazioni davanti ad un dipendente dell'ufficio comunale competente a gestire la graduatoria.

Le graduatorie così formulate sono approvate dalla Giunta Municipale ed hanno validità annuale.

MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZE

Le istanze per la partecipazione al luna – park per la fiera di San Fiorenzo devono essere inoltrate in bollo entro il 30 maggio precedente indicando correttamente l'indirizzo del richiedente, il tipo di attrazione, la misura massima d'ingombro, i kw luce utilizzati e il recapito telefonico.

ESAME ISTANZE

L'ufficio comunale competente, entro il 30 luglio, esamina le richieste pervenute e risponde ai titolari delle attrazioni comunicando se le istanze sono state accettate o meno.

Alle risposte positive è necessario allegare il bollettino del plateatico con prestampata la cifra che deve corrispondere. Il pagamento deve avvenire entro il 15 settembre e l'ufficio comunale verificherà gli avvenuti pagamenti avvalendosi della collaborazione della ditta che ha in appalto la gestione del plateatico.

Qualora il pagamento non venisse effettuato entro la data stabilita il titolare dell'autorizzazione verrà considerato rinunciatario e l'ufficio comunale provvederà a renderlo noto con comunicazione r.r.

Alla concessione di posteggio sarà altresì allegato il bollettino per il pagamento della tassa rifiuti ove dovuta.

ASPETTATIVA

L'esercente può chiedere, con istanza formale diretta al Sindaco, la sospensione dell'accesso alla piazza per il periodo di un anno. La concessione dell'aspettativa non potrà essere nuovamente richiesta prima della scadenza di un triennio successivo all'edizione in corso.

ASSENZE

Le eventuali assenze vanno giustificate entro e non oltre il periodo di svolgimento del luna park e possono essere comunicate per due ordini di motivazioni:

- a) motivazioni sanitarie che interessano direttamente il titolare dell'attrazione, il coniuge, i genitori, figli e che devono essere giustificate esibendo la certificazione sanitaria di una struttura pubblica;
- b) motivazioni di ordine tecnico dovute a guasti dell'attrazione e che devono essere giustificate mediante esibizione della fattura attestante l'intervento di riparazione (in questo caso è possibile prorogare il termine di 90giorni);

Eventuali altre assenze non motivate comportano un anno di sospensione dal parco divertimenti.

L'assenza per due anni consecutivi senza giustificazione comporta l'esclusione definitiva dal luna – park.

SOSTITUZIONE DELL'ATTRAZIONE

Il titolare dello spettacolo viaggiante può chiedere di cambiare l'attrazione alle seguenti condizioni:

- stesse dimensioni dell'attrazione originaria, anche più grande se può stare nello stesso posto senza ridurre la corretta viabilità, la sicurezza e gli spazi delle attrazioni vicine;
- attrazione non presente nel luna park prendendo a riferimento l'elenco nazionale delle attrazioni
- ***la sostituzione delle attrazioni, per quanto riguarda invece le categorie Tiri e rotonde, è sempre consentita, fermo restando il rispetto della prima condizione;***
- ***l'inserimento di nuovi pugnometri, in aggiunta all'organico delle attrazioni, è sempre consentito se non vengono intaccati spazi di scorrimento e sicurezza primari e secondari;***
- il cambio della attrazione può essere consentito una sola volta nel corso di 3 anni

SUCCESSIONI E SUBINGRESSI

Il subentro nella titolarità dell'attrazione viaggiante è consentito solo se è comprovato da regolare atto notarile e/o conferimento societario regolarizzato.

Il subentrante dovrà esercitare l'attrazione del cedente per almeno tre edizioni.

DURATA DEL LUNA PARK

Le attrazioni non possono essere smontate prima delle ore 24,00 della domenica di manifestazione.

I contravventori alla presente disposizione saranno esclusi dalla manifestazione dell'edizione successiva .

SICUREZZA LUNA PARK

I concessionari delle aree per gli spettacoli viaggianti in occasione della Fiera di San Fiorenzo dovranno produrre idonea documentazione tecnica attestante la sicurezza generale del luna park.

In via preventiva non sono ammessi attrazioni e impianti di produzione di zucchero filato, croccanti o simili – non autorizzati .

A discrezione dell'Amministrazione comunale, se tali impianti dovessero risultare di intralcio ai percorsi pedonali, dovranno essere rimosse, fatte salve le sanzioni previste per tali infrazioni.

NOVITA'

Se si rendesse libero temporaneamente un posteggio nel luna park potrà essere eventualmente occupato, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, con una attrazione novità che abbia fatto regolare domanda e secondo la graduatoria di riserva..

L'attrazione non potrà essere riproposta nelle cinque edizioni a seguire.

Qualora non ci siano attrazioni novità si provvederà eventualmente, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, a inserire nel luna park altre attrazioni attingendo dalla graduatoria di riserva nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) attrazione non presente sul luna park
- b) attrazione di dimensioni compatibili.

APERTURA LUNA PARK

Le attrazioni non potranno iniziare a funzionare prima delle ore 14,00 del giorno di giovedì.

SANZIONI

Per le violazioni delle norme di cui alle presenti linee guida e di indirizzo per la disciplina di gestione e funzionamento del Luna Park per la Fiera di San Fiorenzo , oltre ai provvedimenti già inseriti nelle stesse e da altre norme specifiche in materia di occupazione suolo pubblico, sarà irrogata la sanzione amministrativa prevista dal T.U. Legge Comunale R.D. 3 marzo 1934, n. 383 e successive con le modificazioni di cui alla L. 24.11.1981, n. 689 del 24.11.1981 e successive modificazioni.

L'entità della sanzione è stabilita da un minimo di Euro 100,00= ad un massimo che non potrà essere superiore a Euro 500,00=.

Coloro che a seguito di ordinanze ingiunzioni di pagamento non provvederanno allo stesso, saranno sospesi dalla manifestazione successiva.