



TITOLARE: _____

UBICAZIONE PUBBLICO ESERCIZIO: _____

INSEGNA: _____

 **TELEFONO:** _____

ORARIO D'ESERCIZIO

Lunedì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
Martedì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
Mercoledì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
Giovedì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
Venerdì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
Sabato	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
Domenica	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____

CHIUSURA INFRASETTIMANALE _____
(facoltativa)

Firma del titolare o Legale Rappresentante

AVVERTENZE

La comunicazione relativa all'orario o alle sue variazioni deve essere sempre presentata prima dell'effettuazione all'Amministrazione Comunale possibilmente in duplice copia in modo che una possa essere riconsegnata timbrata per ricevuta all'interessato; la comunicazione può essere presentata anche a mezzo fax; il cartello indicante l'orario esposto all'esterno dell'esercizio deve risultare sempre aggiornato rispetto alla comunicazione e chiaramente visibile.

