



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Provincia di Piacenza
SETTORE URP – CASA – CULTURA

Avviso per l'inserimento delle iniziative nella programmazione comunale di cui all'art. 10 del Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 14/10/2013

Art. 1 - Il proponente o l'organizzatore, al fine di ottenere l'inserimento di una iniziativa nell'ambito della programmazione annuale comunale, la possibilità di utilizzo di spazi pubblici, l'eventuale patrocinio (oneroso e non) da parte del Comune, deve presentare apposita istanza **entro sabato 15 Novembre 2014**. Contestualmente si convoca il forum delle Associazioni per mercoledì 10 dicembre 2014 per una proposta di programmazione per l'anno 2015, con particolare riferimento al primo semestre.

Art. 2 – **L'istanza, allegata al presente avviso** (Allegato B), da presentare entro **sabato 15 novembre 2014**, deve evidenziare, oltre alle caratteristiche del proponente, in modo chiaro e completo la proposta progettuale, le valutazioni economiche sintetiche (budget di previsione di spese ed entrate), l'eventuale patrocinio ed i benefici richiesti. Sono accettate istanze formulate su carta intestata del richiedente purché complete, esaustive e contenenti quanto richiesto nel modulo proposto dall'Amministrazione.

Art. 3 - Le date definitive di effettuazione delle iniziative verranno concordate nel corso della riunione del **Forum delle Associazioni** che avrà luogo **mercoledì 10 Dicembre 2014 alle ore 21.00 presso l'Auditorium S. Giovanni**. Qualora tuttavia si rendesse necessario, per esigenze legate alla Stagione musicale e teatrale o a impegni istituzionali, l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di modificare la programmazione, concordando nuove date e dandone notizia agli interessati almeno 30 giorni prima dell'effettuazione della iniziativa e senza che gli organizzatori possano accampare diritti e tantomeno richiedere danni di qualsiasi genere.

Art. 4 - Alle richieste pervenute oltre i termini sopradetti non è garantito esito istruttorio.

Art. 5 - La valutazione delle domande è effettuata solo in presenza di istanza completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune entro termini ristretti e perentori, la domanda, a seconda della gravità della mancanza, verrà ritenuta inammissibile o trattata come non prioritaria.

Art. 6 - Il richiedente, una volta effettuata l'iniziativa, nel caso di patrocinio oneroso, dovrà presentare al Comune una rendicontazione a consuntivo dell'evento. Nel caso di iniziative benefiche dovrà altresì fornire dimostrazione dell'avvenuto versamento al beneficiario. Qualora l'organizzatore non ottemperasse a tale incombenza sarà escluso da qualsiasi beneficio nell'anno successivo e dovrà versare la quota di competenza per l'utilizzo dello spazio, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 7 - Tutti i soggetti che intendono proporre iniziative, anche senza beneficiare del patrocinio, dovranno comunque attenersi alla procedura sopresposta, in modo da poter permettere il coordinamento e l'inserimento delle iniziative stesse nel programma di riferimento dell'Amministrazione Comunale. Dovranno essere evitate sovrapposizioni di iniziative nello stesso giorno.

Art. 8 - La presentazione delle domande o l'inserimento dell'iniziativa nella programmazione di utilizzo degli spazi non costituisce di per se ed automaticamente titolo per ottenere il patrocinio, tantomeno i benefici e non vincola, con le eccezioni sopradette, in alcun modo l'Ente fino all'avvenuta definizione ed alla comunicazione formale del provvedimento.

DATI PRESIDENTE O RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome e Nome			
Telefono fisso		Cell.	
Fax		E-mail	

DATI EVENTUALE ALTRO REFERENTE

Cognome e Nome			
Telefono fisso		Cell.	
Fax		E-mail	

SI RICHIEDE IL PATROCINIO**O Non oneroso****O Oneroso****O Non si richiede patrocinio****BENEFICI, AUSILI, VANTAGGI ECONOMICI ED ORGANIZZATIVI (solo nel caso di patrocinio oneroso)**

- Esenzione totale tariffe d'uso
Esenzione parziale tariffe d'uso
- Riduzione tassa occupazione suolo pubblico
- Riduzione/Esenzione tariffa utilizzo attrezzature e servizi del Comune *
- Collaborazione personale comune *
- Redazione e stampa locandine, inviti *
- Contributo economico
- Altro, specificare:

* Specificare attrezzature richieste, servizio richiesto:

RILASCIO DI GARANZIE FIDEIUSSORIE (Assicurative o Bancarie) O CAUZIONI PER USO DI ATTREZZATURE O LOCALI CONCESSI IN USO DAL COMUNE (in alcuni casi obbligatori per Legge)**O SI**
SO**O NO****O NON****NOTE, SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI:****SI ALLEGA BUDGET DI PREVISIONE DELL'INIZIATIVA.**

N.B.: * nel caso di non iscrizione al registro comunale delle Associazioni allegare anche la documentazione prevista per l'iscrizione allo stesso.

Dichiaro che le informazioni contenute nel presente modulo sono esatte e veritiere ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 e autorizzo al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Allegare documento identificativo del firmatario

Informativa Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed in relazione ai dati forniti, Vi informiamo che il trattamento è diretto esclusivamente all'espletamento da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda delle attività connesse e finalizzate alla realizzazione dello scopo istituzionale ed alla gestione del Forum e Registro delle Associazioni del Comune di Fiorenzuola d'Arda. Il trattamento potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi automatizzati e consisterà nella raccolta dei dati archiviati su supporti cartacei e informatici. I dati che Vi riguardano sono messi in sicurezza nel rispetto delle direttive di legge ed in modo tale da poter essere consultati e trattati solo da coloro che sono stati incaricati per tale operazione, ivi comprese attività di segreteria, contabilità e amministrazione, gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. Il consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo; tuttavia la mancata prestazione del consenso potrà rendere impossibile la diffusione e la comunicazione dei dati a terzi interessati alle attività della Vostra associazione. L'interessato gode di specifici diritti tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano; la loro comunicazione in forma intelligibile; avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità del trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiorenzuola d'Arda in persona del suo legale rappresentante pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il Funzionario dell'Ufficio cultura del Comune di Fiorenzuola d'Arda. Ogni variazione inerente i dati forniti dovrà essere tempestivamente comunicata.

consento non consento

Data _____ Firma del legale rappresentante _____

Firma legale/i rappresentante/i associazione/i collaborante/i _____

Modalità di invio

Il presente modulo di adesione, debitamente compilato e sottoscritto, va consegnato od inviato all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiorenzuola d'Arda secondo le modalità previste dal regolamento.

In alternativa via posta elettronica, possibilmente certificata, all'indirizzo email del Comune di Fiorenzuola d'Arda: protocollo@pec.fiorenzuola.pc.it.